

РОЗДІЛ I. САМОАНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти

Заклад освіти перейменовано із загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня №1 у ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ЛІЦЕЙ №1 м. КОВЕЛЯ» відповідно до рішення Ковельської міської ради від 27.06.2019 №52/73. У закладі станом 01.06.21р. навчалось 1255 здобувачів освіти, 90 педагогів і 34 технічного персоналу. Під земельну ділянку ліцею відведено територію 2,76 га : по вул. Кониського, 9^а -0.7841га, де розміщений навчальний корпус початкової школи, спортивний майданчик; по вул. Незалежності, 29 – 1.9756 га, на якій розміщені навчальний корпус, спортивний майданчик, майстерня.

Територія та приміщення чисті й охайні, відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час. У вестибюлі приміщення наявний пост чергового. Водночас наявні окремі пошкодження цілісності огорожі земельної ділянки закладу освіти зі сторони вул. Сеченова. Наявні баскетбольно-волейбольний та тренажерний майданчики, футбольне поле з штучним покриттям. Але потребує облаштування спортивний майданчик для початкової школи. Туалети в закладі освіти відремонтовані, утримуються в належному стані з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та облаштовані на І та ІІ поверхах. Кожен початковий клас має окремі туалетні кімнати для учнів.

У приміщеннях закладу дотримано повітрянотепловий режим. Приміщення регулярно прибираються та провітрюються. Це підтверджується результатами анкетування, де переважна більшість учнів та батьків достатньо оцінюють комфортність створених умов для навчання. Питний режим дотримується кожним учнем індивідуально, відповідно до вимог здійснення протиепідемічних заходів. Наявні антисептичні засоби.

Кількість учнів закладу освіти перевищує його проєктну потужність (954). Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі. Диспропорція у кількості здобувачів освіти класах однієї паралелі немає. Середня наповнюваність класів в початковій школі-29,25, гімназії-30, ліцей-23.6. по закладу-29.8.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти та площі навчальних кімнат.

У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. Наявні місця для відпочинку учнів, ігрові кімнати для кожного класу початкової школи. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, хоча обладнання в них потребує оновлення. Робоче (персональне робоче) для вчителя закладу – забезпечується.

Відпочинку для учнів



учительській відсутня зона для релаксації (місце з м'якими меблями, з аудіо- чи відеотехнікою). Місця учасників освітнього процесу облаштовані недостатньо для учнів 5-9 класів.

території старшої школи, в рекреаціях, кількість місць для сидіння - недостатня, місця з настільними чи



іншими іграми

для учнів відсутні.



В

У закладі наявні: дві бібліотеки, дві їдальні, спортивна зала, гімнастична зала (в початковій школі), навчальні кабінети: фізики, хімії, інформатики(2), іноземної мови(2), столярна майстерня, кабінет обслуговуючої праці, 12 кабінетів початкової школи і 22 класні кімнати. кабінет соціального педагога, медичних кабінета; ресурсна кімната, початковій школі створені всі умови, які Навчальні кабінети, спортивні зали безпекижиттєдіяльності.



У грудні 2020 року ліцеєм використовувати наявні ресурси для доступ до мережі Інтернет. У 26 навчальних кімнатах наявні телевізори, один інклюзивний клас має мультимедійну дошку.

Одним з пріоритетних напрямків роботи закладу освіти з охорони праці є створення належних, безпечних умов праці, ефективної системи управління охороною праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих умов праці, проведення навчання й підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці. Головною метою ліцею є створення для кожного здобувача освіти та працівника безпечних умов навчання та праці, безпечної експлуатації обладнання, зменшення або повна нейтралізація дії шкідливих факторів на організм людини і як наслідок – зниження травматизму.



В організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності ліцей керується такими нормативно-правовими документами:

- Законами України;
- Постановами КМ України;
- наказами Міністерства освіти і науки України;
- наказами управління освіти .

У ліцеї ведеться документація, яка регулює трудові відносини та забезпечує виконання організаційних щодо реалізації Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових документів з цих питань

У закладі розроблені, затверджені відповідним чином та діють такі документи:

- Статут ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ЛІЦЕЙ №1 м. КОВЕЛЯ» (реєстраційний № 52/73 від 22 червня 2019 р.).
- Колективний договір між адміністрацією та Первинною профспілковою організацією управління на 2019-2023 роки
- Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею(затверджено наказом директора № 29-г від 31.08.2020 р. “Про затвердження рішень педагогічної ради (протокол №1)”).

План

роботи на 2020/2021 навчальний рік, схвалений педагогічною радою ліцею (протокол № 1 від 31.08.2020 р.), у якому є розділ «Охорона праці»

- Накази з охорони праці та безпеки життєдіяльності: від 28.08.2020р. №27-г « Про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у новому навчальному році»

Від 28.08.2020р № 22-г “Про призначення відповідального за електрогосподарство”, від 28.08.2020 р. № 25-г “Про призначення відповідального за стан охорони праці та пожежної безпеки”, від 28.08.2020 р., від 31.08.2020р. « Про створення комісії з розгляду випадків булінгу»

№ 23-г “Про затвердження інструкцій з охорони праці”, №26-г «Про проведення інструктажів» від 18.08.2020 р. № 26-о “Про організацію освітнього процесу в ліцеї та протиепідемічних заходів на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби”, від 28.08.2020

р. № 25-г “Про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку та організацію роботи”, від 01.09.2020 року № Про створення комісії із розслідування нещасних випадків»,

від 01.09.2020 р. № 58-о “Про режим роботи у 2020/2021 навчальному році

Акти: готовності ліцею до нового навчального року; про проведення загального технічного обстеження приміщень та інженерних комунікацій; акти-дозволи на проведення занять у кабінетах: хімії; фізики; інформатики, майстерні; акт-дозвіл на проведення занять у спортивній залі та на спортивному майданчику;

— Журнали: реєстрації інструкцій з охорони праці; обліку видачі інструкцій з охорони праці; реєстрації вступного інструктажу з ОП (програма вступного інструктажу розроблена в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу, програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджені наказом директора ліцею); реєстрації інструктажів з ОП на робочому місці: реєстрації цільового інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності при організації та

проведенні позакласних та позашкільних заходів (на кожен клас); реєстрації нещасних випадків з учнями; Паспорти всіх навчальних кабінетів і спортивної зали.

— Посадові інструкції працівників ліцею з розділом «Охорона праці». Посадові інструкції, інструкції з охорони праці складені згідно Положення про розробку інструкцій з охорони праці.

Велику увагу дирекція та педагогічний колектив ліцею приділяють охороні праці та безпеці життєдіяльності під час освітнього процесу.

У ліцеї відповідно до освітньої програми у 5-9-х класах викладається предмет «Основи здоров'я». Основні завдання предмету:

- формування здорового способу життя та навичок безпечної поведінки;
- свідоме розуміння цінності життя і здоров'я;
- формування у кожного здобувача освіти активної життєвої позиції щодо власної безпеки;
- гуманне ставлення до людей; формування уявлення про можливі загрози, які несуть явища природного, техногенного та соціального характеру;
- накопичення знань, умінь і навичок безпечної поведінки вдома, на вулиці, в закладі освіти;
- відпрацювання алгоритмів поведінки в умовах виникнення загрози життю і здоров'ю, в тому числі в умовах екстремальних та надзвичайних ситуацій.

При викладанні предмету «Основи здоров'я» використовуються такі дидактичні та інформаційно-методичні матеріали, як структурно-логічні схеми, тести з можливістю самоконтролю, відео-ресурси, презентації.

З метою створення безпечних умов навчання, праці, відпочинку, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, педагогічним колективом протягом 2020/2021 навчального року проводилась цілеспрямована робота з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання всіх видів дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності.

При вивченні загальноосвітніх дисциплін та факультативів, при проведенні практичних і лабораторних занять, на уроках трудового навчання вивчаються питання охорони праці, пов'язані з тематикою цих дисциплін.

Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться традиційними методами та з використанням сучасних форм організації навчання, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

Робота з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї здійснюється у вигляді планування комплексних заходів, які виконуються для забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці та навчання учасників освітнього процесу. Класні керівники проводять

вступні інструктажі на початку навчального року та при зарахуванні учня до закладу та інструктажі з БЖ перед початком канікул, які фіксують в класному журналі (накази від 28.08.20р. №27-г, 06.01.21р. №3-г, 01.04.21р. №16-г), а також щомісяця відповідно до плану виховної роботи в класі проводять з учнями бесіди з БЖ (у 3-х напрямках: правила дорожнього руху, пожежної безпеки, попередження нещасних випадків).

Весь колектив ліцею реалізовує державну політику щодо збереження життя і здоров'я учнів та працівників, формування навичок безпечної поведінки. Адміністрацією ліцею систематично здійснюється контроль за дотриманням працівниками закладу: вимог чинного законодавства; Правил внутрішнього трудового розпорядку; посадових інструкцій та інструкцій з ОП; використання засобів індивідуального захисту тощо.

Контролюється:

- наявність інструкцій з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності й своєчасна розробка чи оновлення інструкцій, що втратили дію, своєчасне внесення змін і доповнень до них, своєчасне проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- ведення журналів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
 - стан будівель, обладнання, устаткування, пристроїв тощо.

У ліцеї постійно здійснюється моніторинг випадків травматизму під час освітнього процесу, періодично аналізується виконання розділу «Охорона праці» у річному плані роботи. Відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, проводиться вступний інструктаж. Запис про проведення інструктажу робиться у відповідному журналі та у наказі про прийняття працівника на роботу. Директор ліцею пройшла

навчання та перевірку знань з питань охорони праці. Документи і матеріали для проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї: положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі; наказ про організацію навчання та перевірки знань працівників; перелік питань для перевірки знань; протоколи перевірки знань; білети для іспиту зберігаються відповідним чином.

Однією з умов безпечного освітнього середовища - знання та дотримання здобувачами освіти й працівниками ліцею вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Відповідальність директора ліцею, адміністрації полягає в створенні умов для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці.

У своїй роботі адміністрація ліцею керується Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про охорону праці», Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН № 1669 від 26.12.2017 р.), Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ освіти України (наказ МОН № 974 від 15.08.2016 р.), відповідними нормативно – правовими документами Міністерства освіти і науки України, інших міністерств і відомств, органів державної виконавчої влади з питань безпеки життєдіяльності.

Упродовж навчального року в центрі уваги директора ліцею були наступні питання, які стосувалися належного рівня організації пожежної безпеки:

- забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння;
- наявність та належний стан пожежних виходів, не захаращення шляхів евакуації ;
- занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується, зокрема в їдальнях, майстерні;
- справність ізоляції електричної проводки;
- обізнаність здобувачів освіти та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки.

Класними керівниками 5-11 класів для проведення профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму використовуються «Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх шкіл з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними

предметами та поведінки у надзвичайних ситуаціях» (лист МОН № 1/9-385 від 30.07.2014 р.).

Для забезпечення належного рівня дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти чітко розподілені повноваження з охорони праці серед адміністрації ліцею (наказ від 28.08.2020р. № 27-г «Про охорону праці та безпеки життєдіяльності»). Із новоприйнятими педагогічними працівниками проводиться вступний та первинні інструктажі, інструктаж з протипожежної безпеки, у разі організації позаурочних заходів (олімпіади, екскурсії, спортивні змагання тощо) – цільові інструктажі. Журнали з реєстрації всіх видів інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки заповнювалися вчасно.

У закладі освіти адміністрацією ліцею, педагогічними працівниками постійно проводиться робота з попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу та у побуті. Серед організаційних заходів - обов'язкове видання наказів з питань попередження дитячого травматизму, а саме:

- «Про заходи щодо попередження вживання тютюнових виробів і їх шкідливий вплив на здоров'я» (наказ № 37-г від 01.09.2020 р.);
- «Про запобігання харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів» (наказ № 38-г від 01.09.2020 р.);
- «Про заходи по профілактиці правопорушень серед неповнолітніх» (наказ № 34-г від 01.09.2020 р.);
- «Про створення комісії щодо розслідування нещасних випадків» (наказ № 35-г від 01.09.2020 р.);
- «Про організацію освітнього процесу в умовах адаптивного карантину» (наказ № 26-о від 28.08.2020 р.);
- «Про режим роботи у 2020 – 2021 н.р.» (наказ № 58-о від 01.09.2020 р.);
- «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з здобувачами освіти в 2020-2021н.р.» (наказ № 43-о від 02.09.2020 р.);
- «Про виконання плану заходів щодо забезпечення вимог Закону України «Про дорожній рух» (наказ № 33-г від 01.09.2020 р.).

Весь колектив ліцею реалізовує державну політику щодо збереження життя і здоров'я учнів та працівників, формування навичок безпечної поведінки.

У кабінетах фізики, хімії, трудового навчання, майстернях знаходяться медичні аптечки з переліком лікарських засобів першої долікарської допомоги. Учителі предметів трудове навчання, фізична культура, фізика, хімія, біологія, інформатики проводять первинні інструктажі на початку року з відповідними записами, що фіксуються в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці. Є чітке розмежування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Педагогічні працівники проводять цільові інструктажі у разі вивозу дітей за межі закладу (з дозволу адміністрації та видання відповідного наказу про призначення відповідального за життя та здоров'я учнів), які фіксуються в журналі відповідного зразка.

Питання безпеки життєдіяльності вивчаються на уроках фізики, хімії, біології, географії, фізичної культури під час вивчення певних тем

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності; пожежної безпеки; правил поведінки.

У закладі проходять навчання з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Працівники закладу обізнані з алгоритмом дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу.

Пам'ятка про алгоритм дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу розміщена в кожній класній кімнаті.

Проте педагогічні працівники недостатньо володіють знаннями та навичками з надання домедичної допомоги.

Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу – наявний.

Журнал реєстрації мікротравм, що сталися з учасниками освітнього процесу, копії довідок, які підтверджують мікротравмудитини – наявний.

Акти про нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу (форма Н-Н) – оформляються належним чином. На кожен акт

форми Н-Н наявні повідомлення про наслідки нещасного випадку.

На кожен нещасний випадок оформлені відповідні матеріали розслідування (наказ про створення комісії, наказ про вжиття заходів щодо запобігання виникненню нещасних випадків, пояснювальні, доповідні, копії довідок, протоколи засідань комісії із розслідування нещасного випадку).

Наказом по школі від 03.09.2020р. №66-о «Про організацію харчування здобувачів освіти 1-11-х класів у 2020-2021 навчальному році» в закладі організоване харчування учнів 1-11 класів. Відповідальною за організацію харчування здобувачів освіти в закладі призначено заступника директора з навчально-виховної роботи Кондрацьку Л.М., відповідальною за організацію безкоштовного харчування – соціального педагога Пашук Т.В. Відповідно до вище вказаного наказу протягом навчального року заступник директора з навчально-виховної роботи Кондрацька Л.М. контролює неухильне виконання нормативно-правових документів щодо організації харчування у школі, здійснює постійний контроль за станом харчування дітей у закладі, здійснює щомісячний громадський контроль за станом організації харчування учнів із залученням представників батьківського комітету. Заступник директора з АГР Стащук О.П. проводить своєчасно заміну столового посуду, кухонного інвентарю, спецодягу, ремонту холодильного, технологічного, вентиляційного обладнання. З метою попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань на кухарів Абрамчук Г.В. та Івануха А.С. покладено відповідальність щодо забезпечення виконання норм харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2014 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами; забезпечення повноцінного, безпечного і якісного харчування дітей; здійснення контролю за прийняттям до закладу безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержанням умов і термінів їх зберігання, виконанням грошових і натуральних норм харчування; здійснення контролю за щоденним дотриманням технологічних процесів приготування їжі відповідно до вимог організації харчування дітей та особистої гігієни працівниками харчоблоків; прийняття до закладу продуктів харчування, продовольчої сировини тільки за наявності товарно-транспортної накладної і відповідних супровідних документів, які засвідчують їх походження та безпеку та недопущення продуктів харчування, що містять рослинні жири, ароматизатори, барвники; здійснення щоденного контролю за якістю харчування, за доброякісністю продуктів харчування, які приймаються до закладу, термінами і умовами їх зберігання, санітарним станом харчоблоку та транспорту, яким постачаються продукти харчування, за дотриманням технології приготування страв, за приготуванням блюд відповідно до картотеки страв та недопущення до реалізації виготовлені блюда, вироби без зняття проби медичною сестрою чи директором ліцею.

Медичний працівник з дієтичного харчування проводить щоденний контроль за якістю харчування, за доброякісністю продуктів харчування, які приймаються до закладу, термінами і умовами їх зберігання, санітарним станом харчоблоку та транспорту, яким постачаються продукти харчування, за дотриманням технології приготування страв, за приготуванням блюд відповідно до картотеки страв.

Кухарями регулярно ведеться журнал бракеражу сирової продукції, в якому вказується дата й час отримання продуктів, номер накладної, назва товару, його кількість, кінцевий термін реалізації, оцінка якості продукції згідно з санітарно-гігієнічними вимогами. Усі записи в журналі засвідчуються кухарями. Медичним працівником з дієтичного харчування заповнюється журнал готової продукції, у якому фіксуються записи про дату й час перевірки готової продукції, назву страви згідно з меню, його характеристика, зауваження щодо приготування, а також журнал здоров'я працівників, у якому фіксуються результати обстеження працівників їдальні.

Прийом харчових продуктів на харчоблок здійснюється кухарями.

Протягом 2020-2021 навчального року питання щодо організації харчування обговорювалося на нараді при директорові (25.08.20р., 29.04.21р.).

Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні: водозабезпечення закладу та харчоблоку централізоване, вода гаряча та холодна подається без перебоїв, на харчоблоці встановлені водонагрівачі. Наявне централізоване водовідведення. Технологічне обладнання (3 електроплити, тістомісильна машина, електросковорода, електрошафа, електром'ясорубка, марміт для других страв) в робочому стані. Камфори плит в робочому стані. Вентиляційна система в робочому стані. В грудні 2020 року за бюджетні кошти було закуплено нове обладнання для харчоблоку основного корпусу, а саме: посудомийна машина, холодильна камера, ванночки, електропіч, холодильна шафа,

електросковорода, овочерізка, картоплечистка, м'ясорубка, вентиляційний зонт. На харчоблоці наявні 1 холодильні шафи та 4 побутові холодильники, об'єму яких вистачає для збереження готової та сирової продукції. На харчоблоках використовується фаянсовий, порцеляновий і з нержавіючої сталі посуд. Своєчасно здійснюється поповнення та заміна розбитого посуду. Придбаний посуд сертифікований. Зберігання сирової та готової продукції окреме. Фактична температура у холодильниках становить +1 -+6° С. Обідній зал початкової школи облаштований столами та лавочками, але обідня зала основного корпусу потребує нових меблів та капітального ремонту, який через фінансові проблеми переноситься на наступний рік. Зручний режим харчування для всіх учнів школи, враховуючи загальну кількість учнів та учнів початкової школи, забезпечується.

Робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог здійснюється шляхом проведення бесід класними керівниками, розміщенням інформаційних плакатів про правила гігієни. Під час спостереження за навчальними заняттями відмічено, що педагогічні працівники практикують використання ігрових елементів про користь здорової їжі, бесіди про корисні продукти, вітаміни та їх вплив на організм, вже десять років учні початкових класів беруть участь в українській програмі «Абетка харчування» соціального проекту компанії NESTLÉ.

Наявне щоденне та перспективне меню. Щоденне меню розміщується на інформаційному стенді в обідній залі обох їдалень.

Сервірування столів здійснюється: ложки, виделки, піріжкова тарілка – наявні, серветки – відсутні.

В асортименті роздаткової заборонені вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з додаванням будь-якої іншої сировини (риби, морепродукти тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти – відсутні.

Проведення бесід про здорове харчування класними керівниками, вчителями біології, хімії, основ здоров'я здійснюється систематично.

Проте плакати про здорове харчування, інша наочність про правила гігієни, раціональне харчування відсутні в початковій школі.

Заклад освіти забезпечений комп'ютерною технікою (25 комп'ютерів, 18 ноутбуків, 5 планшети, 2 класи з проектором та інтерактивною дошкою, 24 класних кімнат із засобами візуалізації (без інтерактиву) . Переважна більшість комп'ютерів облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. Контент-фільтри присутні. Практично всі поінформовані щодо мережі Інтернет.

Моніторинг шкільних ресурсів на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації здійснюється за таких умов: сторонні не мають доступу до входу на веб-сайт закладу, е-пошти закладу, робота з Інтернетом під наглядом вчителя. Збереження персональних даних учасників освітнього процесу забезпечується.

Інструктажі щодо роботи в кабінеті інформатики проводяться 2 рази на рік з фіксацією їх в журналі реєстрації первинного, позапланового та цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Обговорення питання про безпечне використання Інтернет під час навчальних занять та в позаурочний час: під час тижня інформатики, на класних годинах, батьківських зборах .

У кабінеті інформатики правила користування мережею Інтернет для учнів наявні, а також рекомендації про безпечне користування Інтернетом розміщені на сайті закладу .

Опитування учнів показало, що на питання «Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?» - «так, проводяться інформаційні заходи» відповіло 53% респондентів, «так, проводяться лише під час уроків інформатики» - 96%.

Адаптація учнів 1-х, 5-х, 10-х класів контролюється заступниками директора й вивчається разом з класними керівниками, психологом школи та соціальним педагогом, педагогами.

Адаптація новоприбулих учнів, учнів з особливими освітніми потребами, соціально вразливих груп забезпечують класні керівники у співпраці з педагогами та асистентами, які працюють в цих класах.

У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Практичним психологом закладу освіти щорічно проводиться діагностика адаптації першокласників та учнів 5-х класів до навчання. За результатами спостережень та досліджень проводяться засідання психолого-педагогічного консилиуму. Створена та функціонує соціально-психологічна служба. Переважна більшість

(76%) батьків стверджують, що в їхніх дітей ніколи не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти. Усі педагоги (100%) погоджуються з твердженням, що в ліцеї здійснюються заходи, які допомагають педагогічним працівникам адаптуватися до змін умов праці, а саме: тренінги, групові заняття з практичним психологом з питань професійного вигорання, роботи в онлайн-режимі.

У закладі розроблена «Пам'ятка педагогам, класним керівникам 5-х класів».

Реалізація принципу наступності в навчанні забезпечується.

З метою забезпечення комплексного підходу з адаптації до навчання та виховання здобувачів освіти заступниками директора проводиться класно-узагальнюючий контроль відповідно до циклограми внутрішньошкільного контролю.

Практичний психолог протягом року здійснює психологічний супровід процесу адаптації учнів 1-х, 4-х, 5-х, 10-х класів. У процесі супроводу здійснюється діагностика рівня адаптації здобувачів освіти, просвітницька та розвивальна робота з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період. У рамках діагностики відвідуються уроки з метою спостереження за мікрокліматом у класних колективах, стилем спілкування учителів з учнями та учнів один з одним. Проводяться консультації для учителів, батьків за результатами психологічних досліджень з метою забезпечення успішної адаптації учнів до освітнього процесу. За результатами діагностики проводиться корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу.

Аналізується рівень адаптації класними керівниками та вчителями-предметниками.

За результатами спостережень та досліджень проводяться засідання психолого-педагогічного консилиуму («Про результати психолого-педагогічного консилиуму «Адаптація здобувачів освіти 1-х класів до навчання в умовах НУШ», «Про результати проведення психолого-педагогічного консилиуму в 10-х класах», «Про підсумки проведення в закладі психолого-педагогічного консилиуму (ППК) «Готовність здобувачів освіти 4-х класів до навчання в закладі II ступеня»).

У закладі розроблена «Пам'ятка педагогам, класним керівникам 5-х класів».

Відповідно до Положення про стажування молодих спеціалістів, з метою набуття вчителями практичних навичок, розвитку вміння застосовувати теоретичні знання, здобуті під час навчання у ВУЗі, був виданий наказ від 22.09.2020р. №74-о «Про організацію методичної в 2020-2021 навчального року», в якому визначено основні напрями діяльності адміністрації, керівників методичних комісій, учителів та молодих спеціалістів. Молодим спеціалістам було призначено наставників-керівників стажування.

Разом зі своїми наставниками молоді спеціалісти склали індивідуальні плани, які були затверджені директором ліцею.

Джереджа Р.О. керівник методичної комісії учителів початкових класів. залучали молодих спеціалістів до роботи в методичних об'єднаннях, разом із наставниками забезпечували роботу над методичною темою кожного вчителя-стажиста. На засіданні методичного об'єднання було заслухано звіт про виконання індивідуальних планів молодим спеціалістом та звіт керівника молодого спеціаліста – про роботу з молодим учителем.

З метою якісного забезпечення процесу становлення молодого педагога керівником школи молодого вчителя, досвідченими педагогами, практичним психологом розроблено план роботи, який включав такі напрями діяльності: організація проведення заходів із поглиблення психолого-педагогічних знань, методології навчання, вивчення нормативно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, вивчення підходів до виховного процесу в школі, формування особистості школяра на основі особистісно зорієнтованої парадигми освіти, поглиблення науково-теоретичної підготовки з предметів та методики їх викладання, оволодіння молодими учителями практичними навичками педагогічної діяльності (згідно з планом).

Для молодих спеціалістів було проведено семінар-практикум, присвячений сучасним проблемам освіти «Упровадження нових освітніх технологій у навчально-виховний процес», «Типи уроків, форми, методи і прийоми роботи на кожному етапі»; майстер-клас «Як забезпечити собі психологічний комфорт у закладі». Молоді спеціалісти відвідали уроки досвідчених учителів та учителів-наставників.

У ліцеї створювалися сприятливі умови для активного включення молодих спеціалістів у творчу педагогічну діяльність, яка має глибокий зміст і дає позитивні результати. Протягом року адміністрація закладу, члени педагогічного колективу, керівники м/о, учителі-наставники надавали методичну допомогу, підтримували, стимулювали, розвивали творче начало молодих учителів Коваль Марту, Балецького

Степана, Стречень Ірини, Сороки Марії, Мартинюка Владислава.

Наказом по школі від 31.08.2020р. №28-г «Про створення робочої групи з організації роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)» була створена робоча група.

Робочою групою розроблено та оприлюднено на сайті закладу план профілактичних заходів щодо насильства та булінгу, який включає 2 напрямки:

- Безпечний фізичний простір: забезпечення можливості усіма учасниками освітнього процесу користуватися приміщенням закладу; постійне спостереження за поведінкою учнів під час перерв забезпечується чергуванням вчителів; безпечний доступ до мережі Інтернет під час освітнього процесу контролюється учителями інформатики та вчителями у разі використання на уроці інформаційних технологій.

- Безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації тощо.

До початку навчального року був виданий наказ про заходи щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу (цькування) і взаємодії працівників закладу (31.08.2020р. №28-г).

Порядок звернення щодо булінгу чи іншого виду насильства розроблений чітко й прописаний доступною мовою, оприлюднено на сайті закладу.

Розроблений чіткий алгоритм дій для адміністрації, педагогів, інших працівників у випадку виявлення фактів булінгу (цькування), оприлюднено на сайті закладу.

Антибулінгова програма «Я обираю щасливе майбутнє» в ліцеї впроваджується з березня 2021 року.

На початку впровадження програми була проведена діагностика рівня обізнаності ліцеїстів щодо питання насильства, зокрема. Анкетування проводилось з ліцеїстами (280 учнів) з метою визначення цільової аудиторії, яка має потребу в розширенні своїх знань щодо булінгу. Вдалося з'ясувати, що 5% ліцеїстів недостатньо володіють інформацією щодо такого соціального явища, як булінг. Аналізуючи відповіді учасників анкетування, визначили, що переважна більшість ліцеїстів (95%) знає, що таке булінг. Відтак і профілактичну роботу з даного питання вирішено впроваджувати саме з 5-х класів, в яких відбувається формування колективу, а створення гармонійних, комфортних та безпечних стосунків в колективі є актуальним завданням.

Питання протидії булінгу розглядається на засіданнях педагогічних рад (березень, 2021р.). Учні зазначають, що систематично отримують інформацію про те, що таке булінг від педагогів, класних керівників, практичного психолога та з інформаційних стендів. Під час вивчення відповідної документації та інтерв'ю з практичним психологом та соціальним працівником з'ясовано, що факт булінгу було зафіксовано в цьому навчальному році. Проведена робота відповідно алгоритму. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, фахівців служби у справах дітей і молоді з питань запобігання та протидії булінгу.

Практично всім учням (87%) подобається перебувати у закладі освіти. Усі опитані педагогічні працівники (100%) цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі освіти. На інформаційних стендах та на сайті закладу освіти оприлюднено правила поведінки для учнів. Практично всі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та виконують їх. Водночас правила поведінки для учнів потребують доопрацювання з метою їх адаптації для сприйняття учасниками освітнього процесу. У закладі постійно здійснюється аналіз причин відсутності здобувані в освіті на заняттях та вживаються відповідні заходи (створено Раду профілактики, видаються аналітичні накази, проводяться індивідуальні консультації з практичним психологом). У разі тривалої відсутності учня на навчальних заняттях без поважної причини керівництво закладу освіти повідомляє про цей факт управління освітою та службу у справах дітей.

У закладі освіти облаштовано пандус. Класні приміщення, туалет не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Функціонує ресурсна кімната. Але у закладі освіти для проведення корекційно-розвиткових занять не вистачає необхідних фахівців, а саме дефектолога, психолога та реабілітолога. Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах створено команду психолого-педагогічного супроводу, індивідуальні програми розвитку, до розроблення яких залучались батьки. Під час спостереження за навчальними заняттями

з'ясовано, що у закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти під час освітнього процесу. Проводяться фізкультхвилинки, рольові ігри щодо дотримання гігієни, використовуються завдання з елементами навичок екологічної поведінки. Під час анкетування більшість учнів зазначають, що часто на уроках та позаурочних заходах використовується мультимедійне обладнання, комп'ютерна техніка, спортивний інвентар. Спостереження за освітнім середовищем показало, що наявне обладнання й засоби навчання частина педагогічних працівників не використовує для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. Наявне у закладі освіти навчальне обладнання використовується не завжди раціонально та функціонально.

На початку навчального року складається план з попередження правопорушень та злочинності, що включає й заходи з попередження насильства й толерантного ставлення до всіх учасників освітнього процесу.

Відповідно до плану в закладі проводяться інформаційно-просвітницькі заходи, тренінги з учнями (відповідальні – класнікерівники, психолог та соціальний педагог).

На сайті закладу оновлюється інформація з цього питання.

Проводяться інформаційно-просвітницькі заходи для батьків індивідуальні бесіди, батьківські збори.

Вивчення нормативно-правових документів здійснюється під час нарад при заступнику директора з виховної роботи.

Ознайомлення з ознаками булінгу, насильства та запобігання йому на нарадах при заступнику директора з ВР, під час тренінгових занять психологом ліцею.

Керівництво та працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому, планом протидії булінгу, порядком звернення щодо булінгу чи іншого виду насильства та алгоритмом дій у випадку виявлення фактів булінгу (цькування).

У закладі правила поведінки спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.

Правила поведінки розроблені для здобувачів освіти, затверджені та оприлюднені на сайті закладу та розміщені у фойє закладу, в класних кімнатах, які розроблялися кожним колективом.

За результатами опитування було встановлено наступне:

На питання анкети для учнів «У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх?» 74% респондентів обрали відповідь «так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся»; 10% –

«так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся», 13% – «правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки» і 3% – «мені нічого про це невідомо».

На питання анкети для батьків «Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх?» 94% респондентів обрали відповідь «ознайомлений і приймаю», 3% респондентів – «ознайомлений, але не приймаю», 1% опитаних – «мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей», 2% відповіло «нічого не знаю про правила поведінки».

Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємодопомоги.

На питання «Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?» учні дали відповідь «учителі затримують уроки за рахунок перерв».

На питання анкети для педагогів «Права педагогічних працівників дотримуються в закладі» вчителі обрали відповідь «так» або «переважно так».

Педагогічний колектив та адміністрація закладу здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки (допомога в розв'язанні конфліктів, профілактичні бесіди, виховні заходи, практичні заняття, організоване чергування по школі).

Спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу як під час перерв, так й під час освітнього процесу здійснюється постійно.

Щодня, щотижня та в кінці місяця проводиться моніторинг відвідування відповідно до наказу №32-г від 01.09.20р. «Про здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять». У кінці I та II семестру були видані аналітичні накази по ліцею про стан відвідування

(№7-о від 01.02.2021, №33-о від 14.06.21 р.). Результати моніторингу аналізувалися на нарадах при директору (28.01.2021р.) та обговорювалися на нарадах при заступнику директора з виховної роботи. Випадків невідвідування закладу через булінг не було.

До закладу звернень про випадки булінгу над учасниками освітнього процесу 2021р. зареєстроване одне. Проведено розслідування відповідно до алгоритму.

У закладі проводиться психологічною службою (практичним психологом, соціальним педагогом) системна робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (робота з педагогічним колективом щодо виявлення ознак булінгу (насильства), реагування та запобігання будь-яким видам насильства; діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо як з вчителями, так й з учнями).

Учням, педагогам та батькам постійно надаються консультації з питань попередження конфліктних ситуацій, ненасильницької поведінки.

До розв'язання даної проблеми залучались адміністрація закладу, соціальний педагог, класні керівники, вчителі- предметники. Робота з попередження насильства, жорстокого поводження з дітьми спланована та носить системний характер, що дає можливість прослідкувати результативність та недоліки, над якими необхідно працювати. З метою просвіти в навчальному закладі були оформлені інформаційні куточки для учнів, учителів та батьків. Проводилися заняття, тренінги.

З метою просвіти були проведені акції, які були приурочені до Європейського дня торгівлі людьми, Європейського дня із захисту дітей від сексуальної експлуатації, «16 днів проти насилля», в яких були залучені учні 1-11 класів, батьки та педагоги закладу. Учні 7-д класу у 2020р. взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства», створивши відеоролик «Стоп булінгу».

Можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям) забезпечено.

Безбар'єрний доступ до будівлі закладу:

- мобільні платформи – відсутні
- дверний прохід забезпечує можливість проїзду візком
- можливості безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями – немає
- контрастне маркування на стінах та підлозі – відсутнє
- візуалізація призначення приміщень – відсутнє
- позначки наявні на туалетних кімнатах для дівчат та хлопців
- та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини наявне, рельєфне – відсутнє
- захарашення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин – відсутнє.

Пристосованість туалетних кімнат для потреб учасників освітнього процесу:

- широкий безпороговий прохід – відсутній,
- площа туалетної кімнати – достатня,
- поручні – відсутні,
- спеціальне санітарно-технічне обладнання – відсутнє,
- кнопки виклику для надання допомоги – відсутні.

Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями – задовільне. Висота учнівських столів та стільців регулюється тільки в кабінетах початкової школи, №12, 13, 26. Шафи, полиці, стелажі закріплені надійно.

Ресурсна кімната – наявна. Потребує меблів для зберігання дидактичних матеріалів.

Кабінет вчителя-логопеда, оснащений дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Відповідно до статей 6, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), листа

Міністерства освіти і науки України від 05.08.2019 №1/9-498 «Про методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2019-2020 навчальному році», Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, на підставі висновків інклюзивно-ресурсного центру та заяв батьків було організовано інклюзивне навчання для 8 дітей. Шість асистентів учителя здійснювали педагогічний супровід учнів з особливими освітніми потребами, особистісно зорієнтований підхід щодо організації освітнього процесу, диференційоване викладання з урахуванням освітніх потреб учня.

В освітній програмі закладу, схваленій на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.20р.), зафіксовано про можливість навчання дітей з особливими освітніми потребами. З метою реалізації інклюзивного навчання протягом 2020-2021 навчального року в закладі видані накази: від 01.09.2020р. № 2 «Про організацію інклюзивного навчання», №52-г від 05.09.20р. «Про створення консультативно-педагогічної команди супроводу з питань організації навчально-виховного процесу». Адміністрацією закладу здійснюється системний контроль за організацією інклюзивного навчання. Вивчалось питання щодо організації інклюзивного навчання та розглядалось на нараді при заступникові.

На засіданнях психолого-педагогічних консилиумів здійснювалась розробка індивідуальних програм розвитку учнів з ООП.

Забезпечення закладу необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти наявне. Відповідно до висновків ІРЦ навчання учнів з ООП здійснювалось за адаптованими програмами закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступеня, використовувались як ресурс програма спеціальних закладів загальної середньої освіти І-ІІ ступеня для дітей із затримкою психічного розвитку, зниженим слухом.

У процесі роботи в класі, де є діти з ООП, вчителі застосовують спектр освітніх технологій і методик для досягнення позитивного результату:

- особистісно орієнтоване навчання,
- індивідуальна освітня траєкторія,
- формувальне оцінювання,

У практиці практичного психолога:

- піскова терапія,
- арт-терапія,
- ігрова терапія.

Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, виконання індивідуальної програми розвитку (ІПР);

- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР);
- надання методичної підтримки педагогам з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей;
- консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей (журнал звернень);
- проведення інформаційно-просвітницької діяльності в закладі;
- аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку здійснюється під час засідань команди психолого-педагогічного супроводу.

Консультації для батьків про особливості навчання і розвитку дитини надаються систематично.

Консультації для вчителів, які навчали дитину в попередніх класах або в інших закладах освіти, здійснюються систематично.

Консультації для вчителів, які навчають дитину, надаються практичним психологом.

Труднощі й проблеми, які виникають під час сприйняття навчального матеріалу, виявляються разом з учнями та практичним психологом. Позитивна мотивація до навчання забезпечується.

У структурі управлінської діяльності передбачено проведення низки заходів.

План роботи команди психолого-педагогічного супроводу розроблений і затверджений директором.

Команда супроводу співпрацює з батьками у вирішенні наступних питань:

- проведення оцінювання/діагностики дітей
- ідентифікація сильних сторін дитини та сфер, де вона потребує допомоги,
- визначення цілей і завдань на навчальний рік,
- визначення послуг, які отримуватиме дитина та сім'я,
- прийняття рішень про майбутні напрями роботи з дитиною після завершення навчального року.

Приміщення бібліотеки в використовується для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів з невеликою групою учнів.

Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями (шукають матеріали для проєктів, користуються словниками).

Спостереження показало наступне. Обслуговування читачів проводилось в режимі абонементу та читального залу. Облік користувачів та книговидачі в бібліотеці вівся відповідно до встановленого порядку: в читальних формулярах, щоденнику роботи шкільної бібліотеки. У 2020-2021 навчальному році до бібліотеки записалося 1071 нових користувачів. Загальна кількість відвідувань за рік становила 4511 користувачів. Найактивнішими читачами бібліотеки були учні 1-4 класів, учні 5-11 класів читали програмову, художню та науково-популярну літературу. Середня кількість відвідувань за день становила 40 користувачів. Загальна кількість книговидач – 4641 примірників.

Аналіз книговидач показав, що найбільшим попитом користувалися художні твори – 31%, дитяча література – 22%, педагогічна література – 15%, природнича література – 11%, література з мовознавства та літературознавства – 9%, суспільно-політична література – 7%, довідково-енциклопедична – 2%, технічна література – 2%, література з мистецтва – 1%.

Приміщення бібліотеки наявне в кожному корпусі вміщує стелажі для підручників та осередки для індивідуальної чи групової роботи. У бібліотеці телевізор, комп'ютер, електронна система каталогів – відсутня.

Станом на 01.06.2020 року загальний книжковий фонд шкільної бібліотеки нараховує 35004 книги, з них: підручників – 17817 примірників, основний фонд літератури – 17187 примірників, фонд видань на електронних носіях – 8 примірників.

Протягом 2020-2021 навчального року фонд бібліотеки поповнився на 207 примірників художньої літератури на суму 8057,51грн. та 2347 підручників на суму 97576,72 грн.

Для ефективної роботи навчального закладу була здійснена передплата електронних періодичних видань.

Проте художня література не оновлюється, немає багато книг по програмі, інноваційно-комунікативне забезпечення - відсутнє, використання простору бібліотеки для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування – неможливе через площу приміщення.

Дотримуються терміни перевірки бібліотечного фонду та підручників, здійснюється систематичне звільнення його від застарілих видань (травень, 2020р.), складаються акти за результатами перевірки бібліотечного фонду та підручників, налагоджено розміщення і спосіб збереження підручників.